



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore ***"Cavour – Marconi – Pascal"***

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA
Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598



RIEPILOGO FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2018/2019

1-Bilancini Maurizio (AREA N. 2)

1. Registro e Scrutinio elettronico
2. Assistenza informatica degli uffici
3. Cura accreditamento della scuola
4. Aggiornamento modulistica e documenti della scuola
5. Collaborazione tecnica per l'orientamento in ingresso

2-Federici Annalisa (AREA N. 3 –Sede di Via Pievaiola)

1. Coordinamento attività extracurricolari
2. Attività di consulenza finalizzate al recupero e al sostegno per alunni con difficoltà
3. Accoglienza alunni stranieri
4. Gestione delle eccellenze

3-Piccotti Antonella (AREA N. 3 –sede di Piscille)

1. Coordinamento attività extracurricolari
2. Attività di consulenza finalizzate al recupero e al sostegno per alunni con difficoltà
3. Accoglienza alunni stranieri
4. Gestione delle eccellenze

4-Sposato Franca(AREA N. 3 –sede di Olmo)

1. Coordinamento attività extracurricolari
2. Attività di consulenza finalizzate al recupero e al sostegno per alunni con difficoltà
3. Accoglienza alunni stranieri
4. Gestione delle eccellenze

5- Cammerieri Stefano (AREA N. 4- Via Pievaiola)

1. Analizzare i bisogni del territorio per individuare le risorse formative raccordandole con quelle della nostra scuola monitorando, se possibile, il fabbisogno locale di figure professionali
2. Contribuire a divulgare le proposte culturali offerte dal territorio
3. Progettare e realizzare visite guidate in aziende e/o enti esterni presenti nel territorio
4. Predisporre e coordinare, dopo aver preso contatti con le imprese del territorio, le attività di stage - alternanza scuola-lavoro
5. Contribuire alla compilazione delle schede di monitoraggio dei progetti di alternanza scuola-lavoro
6. Contribuire alla ottimizzazione della collaborazione tra scuola, enti esterni, associazioni di categoria (es. Confindustria, Camera di Commercio Provinciale, Federalberghi, Fiavet) per arricchire il curriculum ed ampliare l'offerta formativa
7. Predisporre e coordinare le attività di orientamento in uscita

6- Fanucci Francesca(AREA N. 4- Olmo)

1. Analizzare i bisogni del territorio per individuare le risorse formative raccordandole con quelle della nostra scuola monitorando, se possibile, il fabbisogno locale di figure professionali
2. Contribuire a divulgare le proposte culturali offerte dal territorio
3. Progettare e realizzare visite guidate in aziende e/o enti esterni presenti nel territorio
4. Predisporre e coordinare, dopo aver preso contatti con le imprese del territorio, le attività di stage - alternanza scuola-lavoro
5. Contribuire alla compilazione delle schede di monitoraggio dei progetti di alternanza scuola-lavoro
6. Contribuire alla ottimizzazione della collaborazione tra scuola, enti esterni, associazioni di categoria (es. Confindustria, Camera di Commercio Provinciale, Federalberghi, Fiavet) per arricchire il curriculum ed ampliare l'offerta formativa
7. Predisporre e coordinare le attività di orientamento in uscita

7- Pansolini Gabriela(AREA N. 4- Piscille)

1. Analizzare i bisogni del territorio per individuare le risorse formative raccordandole con quelle della nostra scuola monitorando, se possibile, il fabbisogno locale di figure professionali
2. Contribuire a divulgare le proposte culturali offerte dal territorio
3. Progettare e realizzare visite guidate in aziende e/o enti esterni presenti nel territorio
4. Predisporre e coordinare, dopo aver preso contatti con le imprese del territorio, le attività di stage - alternanza scuola-lavoro
5. Contribuire alla compilazione delle schede di monitoraggio dei progetti di alternanza scuola-lavoro
6. Contribuire alla ottimizzazione della collaborazione tra scuola, enti esterni, associazioni di categoria (es. Confindustria, Camera di Commercio Provinciale, Federalberghi, Fiavet) per arricchire il curriculum ed ampliare l'offerta formativa
7. Predisporre e coordinare le attività di orientamento in uscita