



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598

Email: ipsiapp@tin.it - PGIS03300A@istruzione.it - PEC: PGIS03300A@pec.istruzione.it - www.ipsiapp.it



Adempimenti dei docenti

- ✓ Ai sensi del CCNL art.27 comma 5 l'insegnante della prima ora dovrà presentarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni
- ✓ Ogni Docente è tenuto a partecipare alle riunioni del Collegio Docenti, Consiglio di classe, Dipartimento Disciplinare, ecc.
- ✓ Ogni Docente è tenuto a riportare sul registro di classe l'avvenuta comunicazione delle circolari degli alunni.
- ✓ I Docenti, durante le ore di disponibilità per le supplenze, devono essere reperibili in sala Insegnanti.
- ✓ La richiesta di congedo deve essere presentata di norma almeno il giorno precedente la fruizione ed in ogni caso l'assenza deve essere obbligatoriamente comunicata entro la prima ora di servizio.
- ✓ Nel caso in cui la classe fosse assente per motivi vari, i Docenti sono tenuti a prestare regolare servizio tenendosi a disposizione della Presidenza per eventuali supplenze.
- ✓ I Docenti, potranno consentire l'uscita di un alunno per volta durante le lezioni e il tempo concesso dovrà essere ragionevolmente limitato.
- ✓ Il registro personale del docente deve essere aggiornato quotidianamente in ogni sua parte. Parimenti va compilato in ogni sua parte il registro di classe.
- ✓ Durante l'intervallo i Docenti vigileranno attentamente nei luoghi assegnati e nel rispetto dei turni di vigilanza con la collaborazione del collaboratore scolastico di servizio. Al suono della campana che decreta la fine dell'intervallo i Docenti di cui sopra faranno rientrare gli alunni nelle rispettive aule.
- ✓ Di ogni verifica scritta bisogna dare comunicazione agli alunni almeno 1 settimana prima dell'espletamento della stessa con annotazione sul Registro di Classe della giornata ed ora prevista per la prova stessa. Le verifiche devono essere riportate corrette in classe entro le 2 settimane successive.
- ✓ A norma di legge è fatto assoluto divieto di fumare nei locali della scuola.
- ✓ E' altresì vietato l'uso del cellulare durante le ore di lezione.
- ✓ I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.
- ✓ Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe, occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
- ✓ I docenti devono prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
- ✓ Le ferie potranno essere concesse solo se il docente interessato presenterà un piano delle sue sostituzioni con indicati i docenti-sostituti .

Adempimenti del docente nei confronti degli alunni

- ✓ Sono considerati ritardi tutte le entrate in classe che si registrano dopo l'inizio delle lezioni.
- ✓ In caso di reiterate assenze e/o di numerosi permessi di entrata fuori orario (ritardi) il Coordinatore di Classe convocherà e/o avvertirà telefonicamente la famiglia. Al protrarsi di tale situazione verranno presi provvedimenti disciplinari a carico dello studente;

- ✓ Le uscite anticipate degli alunni devono essere autorizzate dalla Presidenza ed annotate sul Registro di Classe da parte del Docente;
- ✓ Il Docente della prima ora di lezione giustifica tutte le assenze, controllandone le firme.
- ✓ Gli studenti potranno uscire anticipatamente solo alla presenza di un familiare riconosciuto;
- ✓ Le richieste di uscita anticipata fatte telefonicamente non sono in genere concesse;