



Istituti Professionali Perugia
Cavour - Marconi - Pascal
costruttori di futuro

Istituto di Istruzione Superiore

"Cavour – Marconi – Pascal"

Sede centrale: loc. Piscille, Via Assisana 40/d - 06154 - PERUGIA

Tel. 0755838322 - Fax 07532371

Sede coordinata loc. Olmo, Via Trasimeno Ovest PG - Tel. 0755171441

Sede coordinata Via Pievaiola 140 - PG - Tel. 0755001598



Email: ipsiapp@tin.it - www.ipsiapp.it

ORGANIZZAZIONE

A.S. 2017/2018

COLLABORATORE VICARIO :prof.ssa Strona Daniela

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o legittimo impedimento
2. Gestione della sostituzione dei colleghi assenti nella sede centrale di Piscille
3. Gestione dei ritardi e delle uscite nella sede di Piscille
4. Gestione dei rapporti con le famiglie degli allievi e con gli enti esterni

COLLABORATORE : prof.ssa Boco Maria Cristina

1. Gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti nel plesso di Via Pievaiola
2. Rappresentanza del DS nei confronti dei genitori e degli allievi sede ex Pascal
3. Gestione dei ritardi e delle uscite nella sede ex Pascal

REFERENTE PLESSO OLMO: prof. Dottori Francesco

1. Gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti nella sede di Olmo
2. Gestione dei ritardi e delle uscite nella sede di Olmo
3. Rappresentanza del DS nei confronti di genitori e allievi nel plesso di Olmo

SUPPORTO ORGANIZZATIVO PISCILLE: prof. Gattoni Marcello

1. Collaborazione con il DS e il collaboratore vicario per la corretta gestione della sede
2. Stesura del verbale delle sedute del Collegio dei Docenti

SUPPORTO ORGANIZZATIVO Piscille: prof.ssa D'Aurelio Roberta

1. Coordinamento Ambiti di intervento L.107/2015 –PTOF : indirizzi per la pianificazione curriculare, extracurriculare, organizzativa per l'innovazione didattica
2. Coordinamento obiettivi di processo, priorità/traguardi attuativi del Piano di Miglioramento
3. Coordinamento organizzativo e progettualità integrata per i processi di inclusività
4. Collaborazione con il Ds, il collaboratore vicario, collaboratore supporto organizzativo per la corretta gestione della sede di Piscille

SUPPORTO ORGANIZZATIVO OLMO: prof. Rainone Sergio

1. Collaborazione con il DS e il referente di plesso per la corretta gestione della sede

SUPPORTO ORGANIZZATIVO PIEVAIOLA: prof.ssa Federici Annalisa

1. Coordinamento Ambiti di intervento L.107/2015 –PTOF : indirizzi per la pianificazione curriculare, extracurriculare, organizzativa per l'innovazione didattica
2. Coordinamento obiettivi di processo, priorità/traguardi attuativi del Piano di Miglioramento
3. Coordinamento organizzativo e progettualità integrata per i processi di inclusività
4. Collaborazione con il Ds, il collaboratore vicario, collaboratore supporto organizzativo per la corretta gestione della sede di Via Pievaiola

SUPPORTO ORGANIZZATIVO PIEVAIOLA: prof.ssa Montinari Lucia

1. Collaborazione con il collaboratore per la corretta gestione della sede